



ZŘIZOVACÍ LISTINA

Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4

příspěvková organizace

Č.j.: OŠKTV/50154-10/5283-2010/stef

Spis: 5283/2010

Skartace: 56.1 – V/5

S ohledem na zájmy města a občanů města v rámci samostatné působnosti města a v zájmu uspokojování potřeb svých občanů v oblasti výchovy a vzdělávání na základě ustanovení § 35 a 35a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a ustanovení § 23, odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a dále podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění

vydává Rada města Rumburka

na základě ustanovení § 102, odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Rumburka ze dne 16. prosince 2010 na základě ustanovení § 84, odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění tuto

ZŘIZOVACÍ LISTINU

příspěvkové organizace (dále jen organizace):

I.

Zřizovatel:

Město Rumburk

identifikační číslo: 00261602

sídlo: 408 01 Rumburk, tř. 9. května 1366/48

okres Děčín

Název organizace:

**Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4,
příspěvková organizace**

Právní forma organizace:

příspěvková organizace

Sídlo organizace:

408 01 Rumburk, Sukova 1047/4

Identifikační číslo organizace:

49888552

II. Vymezení hlavního účelu:

- a) organizace se zřizuje s ohledem na zájmy města a občanů města v rámci samostatné působnosti města a v zájmu uspokojování potřeb občanů v oblasti výchovy a vzdělávání;
- b) organizace se zřizuje za účelem zajištění předškolního vzdělávání.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje školská zařízení:

mateřskou školu – předmět činnosti mateřské školy je vymezen v § 33 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání;
školská jídelna - předmět činnosti mateřské školy je vymezen v § 119 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

III. Předmět činnosti:

Organizace zabezpečuje:

- a) předškolní vzdělávání;
- b) školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole;
- c) závodní stravování zaměstnanců organizace.

IV. Označení statutárních orgánů a vymezení způsobu jejich vystupování jménem organizace, povinnosti ředitele organizace:

- a) statutárním orgánem organizace je ředitel, který jedná jménem organizace samostatně;
- b) ředitele jmenuje a odvolává rada města;
- c) s ředitelem organizace uzavírá následně příslušnou pracovní smlouvu za příspěvkovou organizaci zástupce zřizovatele;
- d) ředitel vystupuje jménem organizace;
- e) podepisování se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí ředitel dodatek příspěvková organizace, své jméno a příjmení, označení ředitel a svůj vlastnoruční podpis;
- f) při výkonu své funkce postupuje ředitel organizace v souladu s touto zřizovací listinou, v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s rozhodnutími orgánů zřizovatele.

V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (tzv. svěřený majetek) a vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel:

- a) ke dni vydání této zřizovací listiny se organizaci nepředává žádný majetek zřizovatele;
- b) svěřený majetek užívá organizace ekonomicky a efektivně a je povinna se o majetek starat s péčí řádného hospodáře, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením a zneužitím;
- c) organizace účtuje o svěřeném majetku v souladu s platnými právními předpisy;
- d) organizace odepisuje svěřený majetek v souladu s odpisovým plánem;
- e) s ohledem na právní režim užívání nemá organizace právo svěřený majetek bez předchozího souhlasu zřizovatele prodat nebo darovat;
- f) na organizaci se u svěřeného majetku převádí působnost rady města ve věci rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce, maximálně však na dobu určitou jednoho roku nebo dobu neurčitou s výpovědní lhůtou maximálně tři měsíce. Ke smluvním vztahům na dobu delší než jeden rok nebo ke smluvním vztahům s výpovědní lhůtou delší jak tři měsíce je nutný předchozí souhlas zřizovatele. **Organizace ve všech případech postupuje v souladu s § 39 a § 41 zákona o obcích.** Organizace neprodleně předá zřizovateli jedno originální vyhotovení smlouvy. Výnosy z pronájmů svěřených nemovitých věcí jsou příjmem organizace v rámci doplňkové činnosti;
- g) organizace je povinna udržovat svěřený majetek v provozuschopném stavu, provádět jeho běžnou údržbu a běžné opravy související s odstraněním běžného opotřebení, a to v rozsahu do 100.000,- Kč na jednu akci, nestanoví-li právní předpis, tato listina nebo rozhodnutí zřizovatele jinak;
- h) organizace je u svěřeného majetku oprávněna a povinna provádět rekonstrukce, modernizace a stavební úpravy a opravy nad rámec běžné údržby a nad rámec odstranění běžného opotřebení maximálně do 100.000,- Kč na jednu akci, nestanoví-li právní předpis, tato listina nebo rozhodnutí zřizovatele jinak;
- i) organizace nepojišťuje svěřený majetek;
- j) organizace provádí a zajišťuje revize veškerých vyhrazených zařízení (zejména elektroinstalace a elektrických zařízení, hromosvodů, plynových zařízení, hasících přístrojů a požárních hydrantů, výtahů, tlakových nádob, výtahů a zvedacích zařízení, kotelen, komínků, chemických zařízení);
- k) organizace u svěřeného majetku dodržuje platné předpisy, zejména v oblasti požární ochrany a ochrany životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství.

- VI. **Majetek organizace, získaný vlastní činností a vymezení práv, která organizaci umožní, aby tento vlastní majetek organizace mohla upotřebit k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena:**
- a) pro účely čl. VI. této zřizovací listiny se za majetek organizace považují oběžná aktiva a stálá aktiva (zejména hmotný a nehmotný majetek a drobný hmotný a nehmotný majetek, tj. věci, práva a jiné majetkové hodnoty, s výjimkou nemovitých věcí); organizace není oprávněna nabývat vlastní nemovité věci
 - b) pro účely této zřizovací listiny rozhoduje zřizovatel, že majetek získaný organizací vlastní činností je vlastním majetkem nabytým do vlastnictví organizace;
 - c) za vlastní majetek se ke dni 1.4.2009 považuje i majetek organizace, který byl vlastním majetkem organizace ke dni 31.3.2009;
 - d) vlastní majetek užívá organizace ekonomicky a efektivně a je povinna se o vlastní majetek starat s péčí řádného hospodáře, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením a zneužitím;
 - e) majetkem získaným vlastní činností (vlastním majetkem) se pro účely této zřizovací listiny rozumí majetek získaný při obvyklém hospodaření organizace při výkonu činnosti, ke které byla organizace zřízena a při výkonu doplňkové činnosti, a to zejména koupí, převodem podle zvláštních právních předpisů, přechodem, vytvořením vlastní činností, nabytím práv k výsledkům duševní tvořivé činnosti, bezúplatným nabytím a darováním;
 - f) organizace účtuje o vlastním majetku v souladu s platnými právními předpisy;
 - g) organizace odepisuje vlastní majetek v souladu s odpisovým plánem;
 - h) organizace má právo vlastní majetek – stálá aktiva prodat nebo darovat pouze po předchozím souhlasu zřizovatele; předchozí souhlas zřizovatele se nevyžaduje při nakládání s oběžnými aktivy při zajištění činnosti, ke kterým byla organizace zřízena a pro zajištění doplňkové činnosti;
 - i) organizace je u vlastního majetku oprávněna uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, maximálně však na dobu určitou jednoho roku nebo dobu neurčitou s výpovědní lhůtou maximálně tři měsíce. Ke smluvním vztahům na dobu delší než jeden rok, nebo ke smluvním vztahům s výpovědní lhůtou delší jak tři měsíce, je nutný předchozí souhlas zřizovatele. Organizace neprodleně předá zřizovateli jedno originální vyhotovení smlouvy. Výnosy z pronájmů vlastních movitých věcí jsou příjmem organizace v rámci doplňkové činnosti.;
 - j) organizace je oprávněna a povinna udržovat vlastní majetek v provozuschopném stavu, provádět jeho běžnou údržbu a běžné opravy související s odstraněním běžného opotřebení, a to v rozsahu do 100.000,- Kč na jednu akci, nestanoví-li právní předpis, tato listina nebo rozhodnutí zřizovatele jinak;
 - k) organizace je u vlastního majetku oprávněna a povinna provádět rekonstrukce, modernizace a stavební úpravy a opravy nad rámec běžné údržby a nad rámec odstranění běžného opotřebení maximálně do 100.000,- Kč na jednu akci, nestanoví-li právní předpis, tato listina nebo rozhodnutí zřizovatele jinak;
 - l) organizace pojistí vlastní majetek na reprodukční hodnotu (cenu);
 - m) organizace u vlastního majetku provádí a zajišťuje revize veškerých vyhrazených zařízení (zejména elektroinstalace a elektrických zařízení, hromosvodů, plynových zařízení, hasících přístrojů a požárních hydrantů, výtahů, tlakových nádob, výtahů a zvedacích zařízení, kotlen, komínků, chemických zařízení);
 - n) organizace u vlastního majetku dodržuje platné předpisy, zejména v oblasti požární ochrany a ochrany životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství;
 - o) zřizovatel je oprávněn rozhodnout, který majetek vytvořený vlastní činností organizace bude považován za svěřený majetek podle čl. VI. této zřizovací listiny. Toto rozhodnutí musí zřizovatel vydat před nabytím vlastnických práv organizací.

VII. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do užívání na základě nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a vymezení souvisejících majetkových práv:

- a) ke dni vydání této zřizovací listiny organizace užívá majetek zřizovatele na základě smluv o výpůjčce nemovitých věcí s účinností dnem 4.7.2008 a dnem 1.10.2009;
- b) majetek užívá organizace ekonomicky a efektivně a je povinna se o majetek starat s péčí řádného hospodáře, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením a zneužitím,
- c) s ohledem na právní režim užívání nemá organizace zejména právo majetek prodat, darovat nebo vložit do jiné právní osoby, majetek poskytovat k zajištění zástavního práva;
- d) organizaci se u majetku zřizovatele užívaného organizací na základě nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřuje působnost rady města ve věci rozhodování o uzavírání nájemních (podnájemních) smluv a smluv o výpůjčce, maximálně však na dobu určitou jednoho roku nebo dobu neurčitou s výpovědní lhůtou maximálně tři měsíce. Ke smluvním vztahům na dobu delší než jeden rok, nebo ke smluvním vztahům s výpovědní lhůtou delší jak tři měsíce, je nutný předchozí souhlas zřizovatele. **Organizace ve všech případech postupuje v souladu s § 39 a § 41 zákona o obcích.** Organizace neprodleně předá zřizovateli jedno originální vyhotovení smlouvy. Výnosy z pronájmů a podnájmů nemovitých věcí jsou příjmem organizace v rámci doplňkové činnosti;
- e) organizace je povinna udržovat majetek v provozuschopném stavu, provádět jeho běžnou údržbu a běžné opravy související s odstraněním běžného opotřebení, a to v rozsahu do 100.000,- Kč na jednu akci, nestanoví-li právní předpis, tato listina nebo rozhodnutí zřizovatele jinak;
- f) organizace je oprávněna a povinna provádět rekonstrukce, modernizace a stavební úpravy a opravy nad rámec běžné údržby a nad rámec odstranění běžného opotřebení maximálně do 100.000,- Kč na jednu akci ročně, nestanoví-li právní předpis, tato listina nebo rozhodnutí zřizovatele jinak;
- g) organizace nepojišťuje majetek zřizovatele užívaný na základě nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce;
- h) organizace provádí a zajišťuje revize veškerých vyhrazených zařízení (zejména elektroinstalace a elektrických zařízení, hromosvodů, plynových zařízení, hasících přístrojů a požárních hydrantů, výtahů, tlakových nádob, výtahů a zvedacích zařízení, kotelen, komínků, chemických zařízení);
- i) organizace dodržuje platné předpisy, zejména v oblasti požární ochrany a ochrany životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství.

VIII. Doplňková činnost:

Zřizovatel povoluje organizaci doplňkovou činnost v rozsahu:

- 1) pronájem nemovitých věcí, včetně bytů a nebytových prostor.

IX. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena:

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

X. Hospodaření organizace:

- a) organizace hospodaří s péčí řádného hospodáře zejména v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou, se závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem a v souladu s rozhodnutími zřizovatele;
- b) závazné ukazatele stanovené zřizovatelem jsou zejména:
 - 1) příspěvek na provoz;
 - 2) vlastní výkony (výnosy);
 - 3) náklady v rozsahu osobních nákladů a ostatních provozních nákladů;
 - 4) odpisový plán;
 - 5) hospodářský výsledek, včetně kladného hospodářského výsledku z doplňkové činnosti;
 - 6) investiční dotace zřizovatele;
 - 7) odvody do rozpočtu zřizovatele;

- 8) rozhodnutí o použití zisku;
 - 9) rozhodnutí o úhradě ztráty;
 - 10) rozhodnutí o použití rezervního fondu, investičního fondu, fondu odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb.
- c) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat dohody o postoupení pohledávky, dohody o vzdání se práva a dohody o prominutí dluhu;
 - d) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele odepisovat pohledávky;
 - e) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele užívat majetek ve vlastnictví třetích osob a uzavírat smluvní vztahy na užívání majetku ve vlastnictví třetích osob;
 - f) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele nabýt majetek darováním nebo děděním s výjimkou peněžitých darů účelově určených k jejichž nabytí uděluje zřizovatel touto zřizovací listinou předchozí souhlas v souladu s § 39b zákona č. 250/2000 Sb.; majetek nabytý organizací darováním nebo děděním je organizace oprávněna použít k zajištění své hlavní a doplňkové činnosti. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o použití finančních prostředků z peněžitých darů účtovaných na rezervním fondu;
 - g) při nakládání s nepotřebným majetkem postupuje organizace v souladu s právními předpisy a s vnitroorganizační směrnici pro inventarizaci majetku a závazků zřizovatele;
 - h) organizace je oprávněna přijmout finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů krajů, z rozpočtů státních a jiných fondů a z rozpočtu Evropské unie pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele;
 - i) organizace vydá ceník úhrad za poskytované služby v rámci hlavní činnosti po předchozím souhlasu zřizovatele, který neprodleně předá zřizovateli v jednom originálním vyhotovení;
 - j) organizace vydá pravidla pro použití prostředků z fondu odměn a použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb po předchozím souhlasu zřizovatele, která neprodleně předá zřizovateli v jednom originálním vyhotovení;
 - k) organizace zpracuje a předá zřizovateli vždy do 28. února následujícího kalendářního roku zprávu a rozbor hospodaření organizace za příslušný kalendářní rok. Zpráva a rozbor hospodaření budou obsahovat zejména účetní závěrku, včetně veškerých příloh, rozbor tvorby a použití veškerých fondů, rozbor významných složek výnosů a nákladů a další informace na základě rozhodnutí ředitele organizace nebo na základě rozhodnutí zřizovatele;
 - l) rada města plní vůči organizaci úkoly zřizovatele prostřednictvím zaměstnanců zřizovatele, zejména prostřednictvím starosty nebo místostarostů;
 - m) organizace vydá po předchozím souhlasu zřizovatele vzory smluv na užívání svěřeného majetku, majetku vlastního a majetku užívaného na základě nájemních smluv a smluv o výpůjčce a vzory smluv na poskytování služeb.

XI. Speciální ustanovení:

- a) tato zřizovací listina již nerozepisuje zákonné povinnosti organizace, které vyplývají z právních předpisů zejména v oblasti pracovně právních vztahů, účetnictví, daní a rozpočtových pravidel územních rozpočtů;
- b) ředitel organizace vydá po předchozím souhlasu zřizovatele organizační řád, který podrobněji stanoví zaměstnaneckou organizační strukturu a její členění do pracovních úseků. Organizační řád stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně okruhu zaměstnanců s hmotnou zodpovědností. Organizační řád vychází z této zřizovací listiny, z právních předpisů a z rozhodnutí orgánů zřizovatele;
- c) v rámci organizačního řádu určí ředitel své zástupce a stanoví způsob zastupování ředitele a způsob vystupování zástupce ředitele jménem organizace;
- d) veškeré vnitřní směrnice a předpisy podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele;
- e) každý právní úkon učiněný v rozporu s touto zřizovací listinou je od počátku neplatný.

XII. Kontrolní činnost:

Kontrolní činnost, zejména kontrolu hospodaření a činnosti organizace vykonává (provádí) zřizovatel prostřednictvím svých zaměstnanců, prostřednictvím kontrolního výboru nebo finančního výboru nebo prostřednictvím třetích osob.

XIII. Závěrečná ustanovení:

- a) příspěvková organizace Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4, byla zřízena usnesením Městského zastupitelstva v Rumburku dne 23.11.1995;
- b) dnem účinnosti této zřizovací listiny se v plném rozsahu zrušuje zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 23.10.2009. Vydáním této zřizovací listiny se nepřerušuje právní kontinuita trvání příspěvkové organizace;
- c) tato zřizovací listina je účinná dnem 1.1.2011;
- d) tato zřizovací listina se vydává v 6 vyhotoveních, která mají platnost originálu.

V Rumburku dne 16.12.2010



Ing. Jaroslav Sykáček
starosta města

Mgr. Ladislav Pokorný
místostarosta města

Darek Šváb
místostarosta města

Alena Winterová
místostarostka města

DODATEK č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/44, příspěvková organizace
408 01 Rumburk

S ohledem na zájmy města a občanů města v rámci samostatné působnosti města a v zájmu uspokojování potřeb svých občanů v oblasti výchovy a vzdělávání na základě ustanovení § 35 a 35a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a ustanovení § 23, odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a dále podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění

vydává Rada města Rumburk

na základě ustanovení § 102, odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Rumburk ze dne 13. a 22. června 2017 na základě ustanovení § 84, odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění tuto změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/44, příspěvková organizace, 408 01 Rumburk

Článek I.

Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/44, příspěvková organizace, 408 01 Rumburk ze dne 16. 12. 2010, se mění takto:

V článku XI. se ruší ustanovení odst. d) – veškeré vnitřní směrnice a předpisy podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele

Dosavadní odst. e) se označuje jako odst. d).

Článek II.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny zůstávají nedotčena a tento dodatek č. 1 se stává její nedílnou součástí.

Článek III.

Tento dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem 01. 07. 2017.

V Rumburku dne 26. 06. 2017

Ing. Jaroslav Sykáček
starosta města

Jiří Pímpara
místostarosta města

Ing. Alois Kittl
místostarosta města



Výtah ze zřizovací listiny příspěvkových organizací

X. Hospodaření organizace:

- a) organizace hospodaří s péčí řádného hospodáře zejména v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou, se závaznými ukazateli stanovenými zřizovatelem a v souladu s rozhodnutími zřizovatele;
- b) závazné ukazatele stanovené zřizovatelem jsou zejména:
 - 1) příspěvek na provoz;
 - 2) vlastní výkony (výnosy);
 - 3) náklady v rozsahu osobních nákladů a ostatních provozních nákladů;
 - 4) odpisový plán;
 - 5) hospodářský výsledek, včetně kladného hospodářského výsledku z doplňkové činnosti;
 - 6) investiční dotace zřizovatele;
 - 7) odvody do rozpočtu zřizovatele;
 - 8) rozhodnutí o použití zisku;
 - 9) rozhodnutí o úhradě ztráty;
 - 10) rozhodnutí o použití rezervního fondu, investičního fondu, fondu odměn a fondu kulturních a sociálních potřeb.
- c) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat dohody o postoupení pohledávky, dohody o vzdání se práva a dohody o prominutí dluhu;
- d) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele odepisovat pohledávky;
- e) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele užívat majetek ve vlastnictví třetích osob a uzavírat smluvní vztahy na užívání majetku ve vlastnictví třetích osob;
- f) organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele nabýt majetek darováním nebo děděním s výjimkou peněžitých darů účelově neurčených, k jejichž nabytí uděluje zřizovatel touto zřizovací listinou předchozí souhlas v souladu s § 39b zákona č. 250/2000 Sb.; majetek nabytý organizací darováním nebo děděním je organizace oprávněna použít k zajištění své hlavní a doplňkové činnosti. Ředitel organizace je oprávněn rozhodnout o použití finančních prostředků z peněžitých darů zúčtovaných na rezervním fondu;
- g) při nakládání s nepotřebným majetkem postupuje organizace v souladu s právními předpisy a s vnitroorganizační směrnici pro inventarizaci majetku a závazků zřizovatele;
- h) organizace je oprávněna přijmout finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů krajů, z rozpočtů státních a jiných fondů a z rozpočtu Evropské unie pouze na základě předchozího souhlasu zřizovatele;
- i) organizace vydá ceník úhrad za poskytované služby v rámci hlavní činnosti po předchozím souhlasu zřizovatele, který neprodleně předá zřizovateli v jednom originálním vyhotovení;
- j) organizace vydá pravidla pro použití prostředků z fondu odměn a použití prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb po předchozím souhlasu zřizovatele, která neprodleně předá zřizovateli v jednom originálním vyhotovení;
- k) organizace zpracuje a předá zřizovateli vždy do 28. února následujícího kalendářního roku zprávu a rozbor hospodaření organizace za příslušný kalendářní rok. Zpráva a rozbor hospodaření budou obsahovat zejména účetní závěrku, včetně veškerých příloh, rozbor tvorby a použití veškerých fondů, rozbor významných složek výnosů a nákladů a další informace na základě rozhodnutí ředitele organizace nebo na základě rozhodnutí zřizovatele;
- l) rada města plní vůči organizaci úkoly zřizovatele prostřednictvím zaměstnanců zřizovatele, zejména prostřednictvím starosty nebo místostarostů;
- m) organizace vydá po předchozím souhlasu zřizovatele vzory smluv na užívání svěřeného majetku, majetku vlastního a majetku užívaného na základě nájemních smluv a smluv o výpůjčce a vzory smluv na poskytování služeb.

XI. Speciální ustanovení:

- a) tato zřizovací listina již nerozepisuje zákonné povinnosti organizace, které vyplývají z právních předpisů zejména v oblasti pracovně právních vztahů, účetnictví, daní a rozpočtových pravidel územních rozpočtů;
- b) ředitel organizace vydá po předchozím souhlasu zřizovatele organizační řád, který podrobněji stanoví zaměstnaneckou organizační strukturu a její členění do pracovních úseků. Organizační řád stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně okruhu zaměstnanců s hmotnou zodpovědností. Organizační řád vychází z této zřizovací listiny, z právních předpisů a z rozhodnutí orgánů zřizovatele;
- c) v rámci organizačního řádu určí ředitel své zástupce a stanoví způsob zastupování ředitele a způsob vystupování zástupce ředitele jménem organizace;
- ~~d) veškeré vnitřní směrnice a předpisy podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele;~~
- d) každý právní úkon učiněný v rozporu s touto zřizovací listinou je od počátku neplatný.

Změna ZL je doporučena na základě zjištění z finančních kontrol, kde organizace nemají všechny směrnice a předpisy jimi vydávané projednány a schváleny radou města. Vzhledem k tomu, že těchto směrnic a předpisů je velké množství, je doporučeno projednávat v RM pouze směrnice nebo předpisy mající bezprostřední vliv na hospodaření organizace - schvalování ceníků, směrnice o použití FKSP, organizačního řádu vč. organizační struktury, vzorů nájemních smluv s delší než roční platností. Tyto dokumenty jsou vymezeny na jiném místě zřizovací listiny, proto není nutné bod d) ve ZL zachovat.

Mateřská škola Rumburk, Sukova 1047/4	
příspěvková organizace	
Došlo:	29.6.2014
Č. j.	1-169/2014 1-2
PRH	

[Handwritten signature]